

דף פרסום

מכרז מס' 21/2010

בגין קבלת שירותים לניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה בקרקע ולהסדרי פינוי

משרד הבינוי והשיכון, באמצעות הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב (להלן: "הרשות"), מזמין בזה הצעות לקבלת שירותים לניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה עם תובעי בעלות בדואים בנגב ולניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פינוי.

1. תנאי סף:

- השירותים יינתנו ע"י המציע **באופן אישי**. לא תתאפשר השתתפות תאגידיים במכרז.
- חתימה ע"ג תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.

2. משך ההתקשרות

משך השירותים הנדרשים הינו לשנה מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד, בכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ובהתאם לחוק התקציב. למשרד הבינוי והשיכון, באמצעות הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב, שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף השירותים לתקופות נוספות שלא תעלה על 2 שנים בסה"כ (3 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה), הכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

3. הכישורים הנדרשים

- א. יכולת מוכחת בניהול מו"מ עם גורמים שונים – עדיפות למו"מ עם מגזרי המיעוטים.
- ב. ידיעת השפה הערבית (יתרון).
- ג. ניסיון קודם בעבודה עם מגזרי המיעוטים (יתרון).
- ד. היכרות עם החוקים, התקנות וההנחיות הפנימיות הנוגעות לעניין, בין היתר חוק המקרקעין, פקודת הסדר המקרקעין, החלטות מועצת מקרקעי ישראל וכיו"ב.
- ה. יכולת הבעה בכתב ובע"פ.

4. השירותים הנדרשים

- א. ניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה במקרקעין עם תובעי בעלות בדואים בנגב ו/או לקראת הסדרי פינוי עם תושבי הפזורה הבדואית בנגב, על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל הרלוונטיות לנושא ו/או על בסיס החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד ועל פי הכוונת והנחיית מנכ"ל הרשות או מי שיוסמך על ידו (להלן: "המנהל"), עד לחתימה על הסכם פשרה בפועל ועד לפינוי מוחלט של המקרקעין נושא תיק הפינוי.
 - ב. הכנת הצעות לפשרה ו/או לפינוי אשר יוגשו למנהל על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד תוך סיוע והכוונה ממחלקת פשרות/פינויים ברשות.
 - ג. הכנת חומר רקע להצעות הפשרה/הפינוי.
 - ד. הגשת דו"חות ועדכונים שבועיים אודות התקדמות המגעים עם תובעי הבעלות/עם התושבים המיועדים לפינוי.
 - ה. השתתפות בדיוני ועדות הפשרות הדנות בהצעות הפשרה/הפינוי המוגשות אליה על בסיס המגעים שנוהלו ע"י נותן השירותים וכן בכל דיון שיתקיים בנושא ושאליו יוזמן.
 - ו. כל מטלה אחרת שתידרש ע"י המנהל ואשר כרוכה, קשורה ונדרשת לשם מתן השירותים נושא מכרז זה.
- הערה:** למען הסר ספק הרשות רשאית לשנות את היקף השירותים או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.

5. רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il> (מציע המוריד את מסמכי המכרז באינטרנט חייב לשלוח לכתובת המייל הבאה ISRAELA@moch.gov.il את הפרטים הבאים: שם המציע, ת"ז/ח"פ, כתובת מייל, פקס ומספר טלפון. באחריות המציע לוודא קבלת המייל בטלפון מס' 02-5847653).

מציע אשר לא יסתייע בידו להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, יכול להתקשר למר ישראל אקוע מנהל תחום תקציב רגיל בטלפון 02-5847653 לקבלת מסמכי המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני.

את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה, כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מס' המכרז 21/2010, וזאת כנגד תשלום של 200 ₪ (אשר לא יוחזר). תשלום סכום זה יש לבצע בבנק הדואר לחשבון מס' 0-05036-4 עבור משרד הבינוי והשיכון.

על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים, ליד חדר הדואר, בניין א' קומת כניסה, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ביום ראשון 14/11/2010 לא יאוחר משעה 12:00. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד הנקוב – תיפסל על הסף.

משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירותי הובלה כלשהי – יהיו באחריות הבלעדית של המציע.

ויודגש - הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים עד לשעה זו מכל סיבה שהיא תיפסל, לא תשתתף במכרז.

ועדת המכרזים